

令和8年度造林未済地解消事業の実施について

第1 趣旨

植栽に対する森林所有者の負担を軽減し、森林所有者の植栽意欲を喚起するため、様々な事情により、公共造林事業のほかに道や市町村の事業による補助を受けることができない森林で行う植栽に対して助成を行い、造林未済地の解消を推進する。

第2 事業の内容

1 助成対象

公共造林事業のほかに道や市町村の事業による補助を受けることができない個人が所有する森林で行う植栽で、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 森林経営計画に基づく天然林伐採跡地に行う植栽
- (2) 森林経営計画に基づかない伐採跡地に、森林経営計画を策定して行う植栽

2 助成対象者

助成対象者は、森林経営計画策定者又は森林所有者から造林事業を受託した者（以下、「森林経営計画策定者等」という。）とする。

造林事業を受託した者とは、森林所有者と受委託契約（造林事業委託契約又は森林経営委託契約）を締結したものに限るものとし、森林組合又は造林事業体（以下、「林業事業体等」という。）が請負者として森林所有者と締結した請負契約は、受委託契約に該当しない。

3 助成内容

森林環境保全整備事業実施要領（平成14年3月29日付け13林整整第885号林野庁長官通知）、森林環境保全整備事業実施要領の運用（平成14年12月26日付け14林整整第580号林野庁森林整備部整備課長通知）及び造林補助事業の実施について（平成12年5月31日付け森整第645号）で定める要件等を満たし植栽を行った場合に、基金は、森林経営計画策定者等に対し、道が定める標準経費の26%又は実測した植栽面積にhaあたり20万円を乗じて得た額のどちらか低い方を予算の範囲内で助成する。

なお、要望額が予算額を超えた場合は、20万円を下回る場合がある。

また、広葉樹による植栽の場合には、苗木代はトドマツ1号苗の単価を上限とする。

4 助成要件

- (1) 公共造林事業のほかに道や市町村の事業による補助を受けることができない理由を第1号様式「要望調査票」に記載すること。

なお、市町村の財政事情で「豊かな森づくり推進事業」が実施できない場合は、補助を受けることができない理由に該当しません。

- (2) 事業の実施に当たっては、低コスト施策を実践し、取り組んだ内容を第4号様式「実施報告書」に記載すること。

第3 要望調査

1 要望方法

助成の申請をしようとする者は、第1号様式「造林未済地解消事業 要望調査票」に次に掲げる書類を添えて、4月30日までに提出するものとする。

- (1) 森林経営計画書（写）

森林法第11条に基づき作成し、市町村長等が認定したものであって、当該植栽が計画されている箇所の写とする。

- (2) 森林計画図

植栽を予定している林小班を含む森林計画図（1/5,000）とする。

2 要望調査票等の提出先

人工林資源保続支援基金事務局（北海道森林組合連合会内）

3 採択結果の通知

基金は、要望調査票等の提出があった場合、予算の範囲内で事業実施の採択を行い、第2号様式「造林未済地解消事業 採択結果通知」により、結果を実施者へ通知する。

4 その他

- (1) 採択後の事業箇所の変更は認めない。
- (2) 事業内容を確認するため、追加で資料を求めることがある。

第4 申請及び提出先

1 申請方法

助成の申請をしようとする者は、事業の終了後、第3号様式「交付申請書」に次に掲げる書類を添えて、令和9年2月26日までに申請するものとする。

- (1) 第4号様式「造林未済地解消事業 実施報告書」
- (2) 森林計画図
植栽を予定している林小班を含む森林計画図（1/5,000）とする。
- (3) 実測図（写）
造林事業補助金交付要綱（平成25年5月29日付け森整第291号）第4に定められた補助金交付申請時に添付し、総合振興局又は振興局（以下、「総合振興局等」という。）に提出したものの写しとする。
- (4) 森林経営計画書（写）
森林法第11条に基づき作成し、市町村長等が認定したものであって、当該植栽が計画されている箇所の写しとする。
- (5) 造林事業補助金等交付内訳書（写）
造林事業に係る補助金交付申請等の取扱い（平成14年8月23日付け森整第836号北海道水産林務部森林整備課長通知）第4で定められた補助金の交付に当たって添付されたものの写しとする。
なお、申請時に用意できない場合は、その旨申告の上、入手でき次第提出することとする。
- (6) 第5号様式「納税対応状況申出書」
助成額の算定にあたって消費税相当額の取扱いを決定するため、森林所有者の納税対応状況を記載する。
- (7) 受委託契約書類（造林事業委託契約又は森林経営委託契約）（写）
助成対象者が森林所有者から造林事業を受託した者の場合に添付することとし、助成対象地とその所有者名が契約内容に明記されているものとする。
- (8) その他
事業内容を確認するため、追加で資料を求めることがある。

2 申請書等の提出先

人工林資源保続支援基金事務局（北海道森林組合連合会内）

第5 検査

基金は、第4の申請があった場合は、造林補助金が交付されていることを確認した上で、申請内容に基づき書類検査を行うものとし、必要に応じ現地検査を行うことができるものとする。

第6 助成条件

- 1 助成事業の完了年度の翌年度から起算して5年以内に当該助成事業の施業地を森林以外の用途に転用（助成事業の施行地を売り渡し若しくは譲渡し又は賃借権、地上権等の設定をさせた後、当該事業の施行地が森林以外の用途へ転用される場合を含む。）する行為又は助成事業施業地上の立木竹の全面伐採除去を行う行為（森林作業道整備、森林災害等復旧林道整備又は林業専用道整備の事業により整備した施設の維持管理のために必要な行為を除く。）その他助成目的を達成することが困難となる行為をしようとする場合は、あらかじめ基金にその旨を届け出るとともに、当該行為をしようとする森林等にかかる助成金を返還すること。
- 2 森林環境保全整備事業実施要領、同運用及びその他道の通知等を遵守すること。
- 3 その他、上記通知等に特段の定めのない事項については、基金事務局と相談すること。

造林未済地解消事業 要望調査票

項目	要望内容
助成対象 (該当区番号に○)	(1) 森林経営計画に基づく天然林伐採跡地に、5haを超えて行う植栽 (2) 森林経営計画に基づかない伐採跡地に、森林経営計画を策定して3haを超えて行う植栽
助成対象者名	
森林所有者名	
植栽箇所(林小班)	市町村名： 林小班： 林班 小班
植栽面積(予定)	ha
植栽樹種・本数 (予定)	樹種： 本数： 本
植栽開始予定時期	令和 年 月
公共造林事業のほか に道や市町村の 事業による補助を 受けることができ ない理由	※ 市町村の財政事情で「豊かな森づくり推進事業」が実施できない場合は、 補助を受けることができない理由に該当しません。
低コスト施業の 実施に向けた工夫	
添付書類	森林経営計画書(写)、森林計画図 ※ 森林経営計画の認定が本票の提出以降になる場合は、認定請求予定日、 請求先を記載した書面を添付すること。

- ※ 1 要望額が予算額を超えた場合は、予算の範囲内に調整して、助成します。
 2 実績面積が要望面積を超えた場合は、要望面積の1割増を上限に助成します。なお、減少した場合は実績面積で助成することとし、助成対象面積を下回っても助成します。
 3 採択後の植栽箇所(林小班)の変更は認めません。

造林未済地解消事業 採択結果通知

令和 年（ 年） 月 日

様

人工林資源保続支援基金
代表 根布谷 禎一

令和 年度造林未済地解消事業の採択結果について（通知）
先に助成の要望があった「造林未済地解消事業 要望調査票」について、内容を審査した結果、（採択・不採択）します。
（なお、要望額が予算額を超えたため、助成見込金額を減額しています。）

事業名称	植栽箇所	植栽面積	助成金額（概算）
造林未済地解消事業	林班 小班	ha	円

- ※ 1 上記の助成金額（概算）は、要望調査票に記載の植栽面積（要望面積）に、haあたり〇〇万円を乗じて算出した目安の金額です。実際に支払う助成金については、道が定める標準経費の26%又は実測した植栽面積（実績面積）にhaあたり〇〇万円を乗じた額のどちらか低い方とします。
なお、実績面積が要望面積を超えた場合は、要望面積の1割増を上限に助成します。
- 2 要領に定める関連書類等を審査し、事業の履行等の確認がとれないものに対しては、支払いできない場合があります。
また、追加で資料を求めることがあります。
- 3 採択通知後の植栽箇所の変更は認めません。また、事業を中止する場合は、すみやかに事務局までお知らせください。

第3号様式

造林未済地解消事業交付申請書

令和 年 月 日

人工林資源保続支援基金
代表 根布谷 禎一 様

申請者 住所
氏名
電話番号

伐採跡地への植栽に対する人工林資源保続支援基金による助成を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 第4号様式「造林未済地解消事業 実施報告書」
- 2 森林計画図
- 3 実測図（写）
- 4 森林経営計画書（写）
- 5 造林事業補助金等交付内訳書（写）
- 6 第5号様式「納税対応状況申出書」
- 7 受委託契約書類（写） ※該当する場合のみ添付

納税対応状況申出書

令和 年 月 日

人工林資源保続支援基金
代表 根布谷 禎一様

森林所有者 印
(団体等名及び代表者氏名印)

納税対応		該当項目	
1	免税事業者 <small>(消費税法第9条第1項の規定に該当する課税期間の基準期間(個人事業者は前々年、法人は前々事業年度)における課税売上高が1,000万円以下であるため消費税の納税義務を免除された者(非事業者は含まれません))</small>		
2	簡易控除 (1)簡易課税制度適用者 <small>(消費税法第37条第1項の規定に基づく課税期間の基準期間(個人事業者は前々年、法人は前々事業年度)における課税売上高が5,000万円以下の者で、仕入れに係る消費税額を一定の率を乗じて算出する事業者【事前に税務署で消費税簡易課税制度選択届出書を提出しているもの】)</small>		
	納税義務者 実績控除 <small>簡易課税制度適用者を除く課税事業者</small>	(2) ア 課税売上高が5億円以下、かつ、課税売上割合が95パーセント以上	
		イ (ア)一括比例配分方式 <small>(仕入控除税額の計算方法としてこの方式を選択する場合) この方式を選択した場合は、2年間以上継続して適用した後では再び個別対応方式には変更することはできない。</small>	
		(イ)個別対応方式 <small>課税売上高が5億円超え又は課税売上割合が95パーセント未満である場合の仕入控除税額の計算方法 注2</small>	① 補助対象経費に含まれる課税仕入れ等に係る消費税等相当額のすべてを、課税売上のみ要する課税仕入れ等に係るもの ② 補助対象経費に含まれる課税仕入れ等に係る消費税等相当額のすべてを、課税売上と非課税売上に共通して要する課税仕入れ等に係るもの ③ 補助対象経費に含まれる課税仕入れ等に係る消費税等相当額のすべてを、非課税売上のみ要する課税仕入れ等に係るもの
	(3) 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる公共法人等注3で 特定収入割合注4が5パーセント	を超える者 以下の者 注1但し書き参照	
3	地方公共団体の一般会計(一般会計による事業)		
4	非事業者注5		

注1 該当項目欄のいずれか1つに○印を記載すること。ただし、2の(3)地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる公共法人等で特定収入割合が5パーセント以下に該当する者は、2のうち、2の(2)のイの(イ)の③以外のいずれかにも○印を記載すること。

注2 2の(2)のイの課税売上高が5億円超えの場合又は課税売上割合が95パーセント未満の場合には、消費税の申告方法を(ア)又は(イ)の①、②、③からいずれか1つを選択すること。

注3 消費税法別表第三に掲げる法人又は人格のない社団等で、学校法人、財団法人、社会福祉法人、社団法人等が該当します。

注4 特定収入割合=特定収入の合計額/(税抜課税売上高+免税売上高+非課税売上高+国外売上高+特定収入の合計額)
特定収入とは、補助金、負担金、出資金等、資産の譲渡等の対価以外の収入をいう。

注5 「非事業者」とは、消費税法第2条第1項第4号(事業者、個人事業者及び法人)に該当しない者であり、消費税及び地方消費税の確定申告を行っていない個人等です。

注6 本様式中の括弧書き及び注釈については、本申出書作成に当たっての説明等であるため、適宜削除し作成しても構わないこと。